

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Selčianska cesta 114, Selce za školský rok
2019/2020**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 25.08.2020.

Mgr. Miroslava Olšiaková
riaditeľka materskej školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 30.08.2020.

Rada školy schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Selce.

Iveta Dobříková
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Obecný úrad Selce

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Selčianska cesta 114, Selce za školský rok 2019/2020.

Ján Kupec
starosta

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2009.
3. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ na školský rok 2019/2020.
4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia za školský rok 2019/2020.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Selce.
6. Koncepcia školy na roky 2016-2021.
7. Ďalšie podklady:
 - a) Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
 - b) Plán spolupráce so ZŠ Selce
 - c) Akcie a aktivity v spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ Selce a inými organizáciami

Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy, Selčianska cesta 114, Selce za školský rok 2019/2020, ktorej súčasťou je riešenie mimoriadnej situácie COVID – 19 (16.03. – 31.08.2020)

Od 16.marca 2020 do 31.augusta 2020 prebehala v materskej škole výchovno – vzdelávacia činnosť mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách, organizácii, zabezpečení, situačnom riešení informuje škola v jednotlivých uvedených bodoch v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Selčianska cesta 114
Telefónne číslo	048/41 812 21
E-mailová adresa	skolka@selce.sk
www adresa	www.msselce.sk
Zriaďovateľ	OÚ Selce, Selčianska cesta 132, 976 11 Selce

2.Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Miroslava Olšiaková	riadiťkamaterskej školy, menovaná:1.augusta 2016
Eva Patrášová	vedúca ZŠS – 1.1.2017

3. Údaje o Rade školy – samosprávny orgán:

Rada školy

Rada školy pri MŠ Selce, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje a presadzuje záujmy detí, rodičov a pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Iveta Dobříková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mariana Miklošová	člen	zriaďovateľa
3.	Ing. Daniel Hlinka	člen	zriaďovateľa
4.	Ing. Jana Mesíková	člen	zriaďovateľa
5.	Dáša Gregorová	člen	rodičov
6.	Lucia Rudnická	člen	rodičov
7.	Anna Mesíková	člen	nepedagogických zamestnancov

Rada školy sa stretla na dvoch zasadnutiach. Jej činnosť bola zameraná na oblasť legislatívy, riešenie finančných a materiálnych záležitostí školy, zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti školy a ďalšieho rozvoja školy.

Obsah rokovaní:

- Vyhodnotenie koncepčného zámeru za školský rok 2019/2020, schválenie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ
- Školský poriadok materskej školy,
- Školský vzdelávací program materskej školy,

- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy, POP 2019/2020.

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2019/2020 uskutočnila 4 riadne zasadnutia a 5 mimoriadne zasadnutia. Ako kolektívny orgán informovala o najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, zamerala sa na zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov, riešenie situácie COVID-19 podľa aktuálnych usmernení hlavného hygienika a ministra školstva, vedy, výskumu a športu.

Metodické združenie

Vedúca metodického združenia Mgr. Petra Korčoková v školskom roku 2019/2020 podľa vypracovaného Plánu činnosti MZ na školský rok 2019/20, zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na 3 stretnutiach. Ďalší profesijný rozvoj prebiehal dištančnou formou. Počas situácie Covid-19 od 16.03.2020 do 14.04.2020 prebiehalo samoštúdium, ktorého výsledkom bolo spracovanie daných tém a výsledkom metodické zásobníky: Metodický zásobník predčitateľskej gramotnosti, TV, Diet'a a pohyb....pohyb a hra, Aktivizujúce metódy vo výchove, Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní, Zdravie a pohyb.

5. Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2019/2020

Kapacita MŠ: 61 detí

Oranžová trieda 2,5-3 roč. detí	Zelená trieda 3-4 roč. detí	Žltá trieda 4-6 roč. detí	Spolu
18	20	23	61

6. Údaje o zápise detí do MŠ v školskom roku 2019/2020 (20.05.2019):

Počet žiadostí o prijatie detí do MŠ na školský rok 2019/2020: 24 detí

Počet prijatých detí do MŠ na školský rok 2019/2020: 19 detí

Počet neprijatých detí do MŠ na školský rok 2019/2020: 5 detí

7. Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ v šk. roku 2019/2020:

Počet detí zapísaných do 1. roč.	19
Počet odchádzajúcich detí z MŠ do ZŠ	19

8. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov – MŠ; ZŠS pri MŠ; ZŠS pri ZŠ

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu: 17			
- z toho PZ*	6	- z toho NZ**	11
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	6	- upratovačky	2
- nekvalifikovaní	-	- kurič	2
- dopĺňajú si vzdelanie	-	-kuchárky	5
		-vedúca ZŠS	1
		-ekonómka MŠ	1

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Aktualizačné	samoštúdium				
Viera Štúberová					
Aktualizačné	samoštúdium				
Dominika Maruniaková					

10. Aktivity organizované materskou školou

Mesiac	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
September	Vychádzky do okolia MŠ Návšteva na gazdovstve u p. Patrášovej Jazda na koníkoch – celoročne jedenkrát v mesiaci	- spoznávanie obce, orientácia v obci - zber úrody, praktické zručnosti -vytváranie pozitívneho vzťahu k zvieratám; radosť z pohybu; ovládanie pohybového aparátu
Október	Vychádzky do prírody – zber jesenných plodov, pozorovanie zmien v prírode Jesenné slávnosti – tvorba produktov v spolupráci s rodičmi – vyrezávanie tekvic; hudobno-pohybové pásmo detí Fotenie detí Výtvarná súťaž – O čom snívam	-prírodovedné poznávanie formou priameho zážitku, vytváranie pozitívnych postojov k prírode -praktické zručnosti; spolupráca s rodinou; prezentácia detí pred rodičmi -sociálny kontakt -detská tvorivosť, prezentácia MŠ
November	Školská zrelosť a pripravenosť dieťaťa do MŠ - depistáž Logopedická depistáž Prenosné planetárium - Nitra 1. vydanie škôlkárskeho časopisu Kutliarik	-aktuálna úroveň školskej zrelosti a pripravenosti detí predš.veku - aktuálna úroveň jazykových schopností detí predš. veku -elementárne predstavy o vesmíre -prezentácia MŠ
December	Mikuláš medzi deťmi Pečenie medovníkov v MŠ Zdobenie medovníkov spolu s rodičmi Červený kríž – vystúpenie detí Vianočná besiedka pri stromčeku spolu s rodičmi	-sociálny kontakt, prežívanie adventu -tradície, zvyky -spolupráca s rodinou, praktické zručnosti -prezentácia MŠ (výtvarný krúžok) -prežívanie adventu
Január	Športové hry v snehu Beseda s ujom horárom	-klzákovanie –pohybom proti obezite -starostlivosť o zvieratá v zimnom období
Február	Lyžiarky kurz Fašiangový karneval Tradičný fašiangový sprievod po dedine 2. vydanie časopisu Kutliarik	-lyžiarske schopnosti, zručnosti -prežívanie zvykov a tradícií -prezentácia po dedine, zachovávanie ľudových tradícií -prezentácia MŠ

Marec	Vítanie jari – vynášanie Moreny Návšteva obecnej knižnice Od 16.03.2020 do 31.08.2020	-tradiície a zvyky -literárna gramotnosť -sociálne konvencie, znalosť literárnych žánrov
Apríl	Mimoriadna pandemická situácia COVID - 19	
Máj		
Jún		

11. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
Október	Noc svetlonosov	-obecná súťaž vo vyrezávaní tekvic
Október	O čom snívam	-výtvarná súťaž – rozvíjanie tvorivosti
November	Vesmír očami detí	-výtvarná súťaž – 1.miesto v kategórii MŠ v okresnom kole

12. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

V MŠ propagujeme zdravú výživu u detí predškolského veku, formou pravidelných pohybových aktivít budujeme u detí vzťah ku športu a športovým aktivitám, čím chceme predchádzať vzniku obezity u detí predškolského veku.

Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina
Školský mliečny program	Zameriť sa na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.
Školské ovocie	Zameriť sa na zvýšenú konzumáciu ovocia.
Elektronizácia regionálneho školstva	projekt na rozvoj IKT

Realizácia vlastných interných projektov počas školského roka:

- projekt „Ochraňuj prírodu, ona ťa odmení“
- projekt „Ľudové zvyky a tradície v materskej škole Kutliarik“

13. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

- v školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná ŠŠI

14. Priestorové a materiálne podmienky školy

o priestorové podmienky:

- trojtriedna MŠ (od 02.09.2018 - rozšírenie MŠ o jednu triedu - prístavba- modulárny systém)
- kapacita 61 detí podľa RÚVZ

o **Materiálne podmienky:**

- o Počet notebookov pravidelne využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti a počet interaktívnych tabúl využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

Počet PC/notebook/tlačiareň			Počet interaktívnych tabúl
2	3	2	3

Materská škola je dostatočne vybavená IT, počítačovú gramotnosť majú deti možnosť si postupne osvojovať. Vzdelávacie programy prispievajú k efektívnosti edukačného procesu.

o **Na reálne pokrytie aktuálnych vzdelávacích potrieb detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v spolupráci so zriaďovateľom sa účelne využíval príspevok na ich výchovu a vzdelávanie:**

- nákup didaktických pomôcok, hračiek
- nákup výtvarného materiálu
- nákup knižných titulov/ detská a odborná literatúra/

o **Zabezpečenie priestorov tried a interiéru sa využili finančné prostriedky:**

- Rekonštrukcia Oranžovej triedy – sadrokartónové steny, výmena radiátorov, maľovanie
- zabezpečenie, vybavenie, doplnenie kuchyne
- vykonali sa potrebné revízie podľa osobitného rozpisu (únikové schodisko – prístavba - schodištie)
- efektívne sa využívali finančné prostriedky z podielových daní vo všetkých rozpočtových položkách

o **Pri úprave exteriéru:**

- natieranie oplstenia MŠ
- zakúpenie ovocných kríkov, kvetov, trávy
- pravidelné kosenie a údržba areálu MŠ

Vykonala sa dôsledná inventarizácia, vyradil sa prebytočný a nefunkčný majetok.

15. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na deti – materská škola ako samostatná rozpočtová organizácia hospodárila s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so zákonom NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a riadila sa všeobecne - záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu sú spracované v rozbere hospodárenia materskej školy k 31.12.2019.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole – zo štátu na predprimárne vzdelávanie.

3. Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne hradili príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 15 € na dieťa od 3 – 5 rokov s trvalým pobytom v Selciach a 22 €, tie deti, ktoré nemajú trvalý pobyt v Selciach.

4. V roku 2012 vzniklo OZ Pampúšik. Na účet Občianskeho združenia sú odvádzané príspevky rodičov – 2 % z dane fyzických a právnických osôb, a tiež príspevok rodičov v hodnote 3 eur/nový člen. Tieto prostriedky každoročne využívame na nákup didaktických pomôcok, hračiek a materiálo-technického vybavenia, ktoré zlepšujú výchovu a vzdelávanie v našom zariadení. OZ riadi a vedie výbor zložený z rodičov detí. Predseda OZ v spolupráci s riaditeľkou, pedagogickým zborom a Radou školy rozhoduje o spôsobe využitia finančných prostriedkov. Predsedníčka OZ –Ing. Eva Mastišová.

16. Údaje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch v školskom roku 2019/2020 v oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Výchovno - vzdelávacie výsledky boli vypracované na základe triednych koncoročných hodnotení, analýz dotazníkov. VVČ bola realizovaná podľa dvojúrovňového kurikula - ŠVP platného od 1.9.2016 a vypracovaného ŠkVP „Kutliarik“ so zameraním na zdravie, pohyb, regionálnu výchovu vypracovaného riaditeľkou školy spolu s pedagogickým kolektívom materskej školy. Výkonové štandardy boli špecifikované podľa vekových a individuálnych osobitostí detí v jednotlivých triedach. Učiteľky hierarchizovali a operacionalizovali výchovno- vzdelávacie ciele podľa aktuálnej úrovne dieťaťa. VVČ sa realizovala, plánovala, projektovala a programovala podľa pedagogických zákonitostí predškolskej didaktiky, metodiky.

V školskom roku 2019/2020 bola predprimárna výchova a vzdelávanie realizovaná na požadovanej úrovni do 16.03.2020. Dôraz sme kládli na využívanie progresívnych edukačných metód, modernizáciu školy a na spoluprácu školy s rodinou a odbornými inštitúciami.

Vo výchovno-vzdelávacom procese prevažovalo efektívne zážitkové učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového a intencionálneho učenia, využívaním prvkov metamorfózne didaktiky a s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv, postupov skvalitňovali učiteľky ich kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti.

Formy realizácie jednotlivých činností (frontálne, skupinové, párové, individuálne) vyberali učiteľky s rešpektovaním a výchovno-vzdelávacích potrieb detí a zvoleného obsahu.

Výchovu k zdravému životnému štýlu sme plnili ako interakciu: zdravej výživy - zdravého pohybu - vnútornej pohody (zapájanie sa do projektov Školské ovocie, Mliečny program).

Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti zdravia a pohybu, túžbe detí po pohybe, rozvíjaní pohybového aparátu na základe spolupráce so ZŠ, kde sme chodili cvičiť do telocvične (1x do týždňa), kde túžbu po pohybe u detí vyvolávala aj ponuka využívaného telovýchovného náradia a náčinia. Denne sme realizovali ranné zdravotné cvičenia zamerané na celostné rozvíjanie pohybového aparátu detí. Najkomplexnejšie boli rozvíjané psychomotorické kompetencie detí rôznorodými praktickými činnosťami, pohybovými relaxačnými a kondičnými cvičeniami.

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity sme zorganizovali športové aktivity - Lyžiarsky kurz, Jazda na koni-1x mesačne.

VVČ sme obohacovali o regionálnu výchovu a vzdelávanie regiónu Seliec – návšteva zámočnickej dielne; návšteva starého domu p. Patrášovej - ako sa kedysi žilo na dedine; aktívna účasť detí prezentovanie - ľudový súbor Vánok. Obec Selce je zdrojom našej kultúrnej identity, poznávania kultúrnej rozmanitosti, zdrojom historického vedomia (historické osobnosti obce, symboly obce).

Obohacovanie výchovy a vzdelávania o rozmer kognitívneho poznávania a prežívania života v našej obci. Do výchovno-vzdelávacieho procesu sme zaraďovali exkurzie, návštevy, ktoré nám umožňujú naša obec (knižnica, Obecný úrad, návšteva starého domu Patrášovcov,...).

Aktívne sme sa zapájali sa do verejno-kultúrnych podujatí obce (zapojenie sa do obecnej súťaže Noc Svetlonosov – prezentovali sme sa vo vlastnom školskom časopise KUTLIARIK – 4x ročne; vystúpenia pre Červený kríž).

V Žltej (heterogénnej triede) u 5-6 ročných detí (19 detí) predprimárne vzdelávanie smerovalo k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným získavaním poznatkov a schopností ktoré majú význam k propedeutike, rozvíjaním kultúrnej,

čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, sme vytvárali základ na vstup do 1 ročníka primárneho vzdelávania.

Od 16.03. do 31.08.2020 počas pandemickej situácie COVID – 19 sa organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania v rámci možností zameriaval na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných pre úspešné zvládnutie predprimárneho vzdelávania.

Záver, odporúčania, opatrenia:

1. Poskytnúť príležitosť každému dieťaťu rozvíjaním aktivity dosiahnuť stanovené ciele a dosiahnuť tak pocit úspechu a seberealizáciu jedinca, zvyšovať tak sebavedomie a vieru vo vlastné schopnosti.
2. Individualizovať edukačné pôsobenie, diferencovane pristupovať k deťom na základe ich schopností, vzdelávacích, emocionálnych, sociálnych potrieb, záujmov a individuálnych odlišností.
3. Skvalitňovať realizáciu pedagogickej diagnostiky. Záznamové hárky doplniť kresebným testom.
4. Uplatňovať riadenie s aktívnou účasťou a podielom celého kolektívu na riadení, smerom k zvyšovaniu efektivity a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, podľa školského vzdelávacieho programu Kutliarik.
5. Informačnými a komunikačnými technológiami skvalitňovať edukačné prostredie
 - rozvíjať a podporovať prácu s počítačom a interaktívnou tabuľou
 - využívať projekty, ktoré sa zameriavajú na šírenie osvetu o bezpečnom používaní internetu a informujú o rizikách virtuálneho priestoru.
6. Činnosť metodického združenia využiť, zamerať na zovšeobecnenie poznatkov pedagogických zamestnancov, ktoré získali profesijným rozvojom, vlastnými skúsenosťami z praxe, konkrétnymi ukážkami.
7. Rozvíjať spoluprácu s CPPP a P.
8. Školský vzdelávací program doplniť dodatkami, ktoré bude riešiť zmeny v témach podľa návrhov jednotlivých členov metodického združenia s akceptáciou rozvojových možností detí.
9. Vnútroškolskú kontrolu zamerať na skvalitňovanie edukačného procesu v závislosti od absolvovania kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

16. SWOT analýza – zmapovanie situácie školy

Informačné zdroje pre SWOT analýzu školy sme čerpali z nasledujúcej dokumentácie - Plán práce školy, Školský poriadok školy, Projekty školy, triedne knihy, ankety, prieskumy rodičov, pozorovacie hárky.

SWOT analýza – silné a slabé stránky

Tabuľka č.1

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
1. Kvalifikovanosť zamestnancov 100%	Nedostatok finančných prostriedkov na údržbu MŠ, areálu
2. Priaznivá klíma školy ped. aj neped. zamestnancov	Nesplnenie požiadaviek rodičov o umiestnenie detí do MŠ pre nedostatok voľných miest

3. Tímová práca učiteliek	Odmeňovanie zamestnancov PZ, NZ
4. Spolupráca s inými inštitúciami a rodičmi (OÚ, Rada rodičov, CPPPaP, ZŠ, mesto BB,...)	
5. Aktívny a pestrý život MŠ	

Komentár k jednotlivým faktorom:

Silné stránky:

1. Zabezpečenie kvalifikovanosti zamestnancov je dôležitým faktorom vo výchovno-vzdelávacej práci, činnosti, tým má riaditeľka zabezpečenú odbornosť pedagogických zamestnancov a stáva sa v práci učiteliek ich facilitátorom, koordinátorom.
2. Priaznivá klíma školy je druhým dôležitým faktorom, pretože len v dobrej pracovnej klíme všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov môžeme dosiahnuť pozitívne výsledky smerujúce k stanoveným cieľom MŠ, čo sa odráža na spätnej väzbe detí, rodičov a verejnosti.
3. Oceňovanie tímovej práce učiteliek vedie k efektívnej, tvorivej a zmysluplnej výchovno-vzdelávacej práci, na základe ktorej sa učiteľky navzájom od seba inšpirujú, učia, osobnostne sa posúvajú ďalej, stávajú sa väčšími odborníkmi.
4. Široká spolupráca s rôznymi inštitúciami, rodičmi, firmami v našej obci, vďaka ktorým aplikujeme zážitkové učenie do procesu - učenie zážitkom, skúsenosťou (hrnčiarstvo, stolárstvo, Mliekareň Selce,...); získavanie sponzorských darov, finančných prostriedkov; 2 % daní z príjmov podporujú efektivitu procesu výučby v MŠ.
5. Dynamický život, kolobeh v MŠ podnecuje kolektív k aktivite, tvorivosti, k dobrému menu a preferenciám materskej školy.

Slabé stránky:

1. Sme materská škola s právnou subjektivitou, vlastnou jedálňou a ešte má riaditeľka MŠ v kompetencii školskú jedáleň pri ZŠ, v ktorej sú dve triedy školského klubu. Z toho je zrejmé, že finančne nie sme schopní bez pomoci obce existovať.
3. Neuspokojenie rodičov z nedostatočnej priestorovej kapacity MŠ.
4. Ako MŠ s právnou subjektivitou nie je možné z dôvodu finančného riešenia rôznych situácií a platieb adekvátne odmeniť pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

Tabuľka č.2

SWOT analýza – príležitosti a hrozby

PRÍLEŽITOSTI	HROZBY/RIZIKÁ
1. Výstavba novej MŠ v areáli ZŠ	Zmena legislatívy
2. Získavanie mimorozpočtových zdrojov a možností darovania 2% z daní pre OZ Pampúšik pri MŠ	Nedostatok finančných prostriedkov na vzdelávanie pedagógov, najmä mimo vzdelávacích inštitúcií, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti MŠVVa Š SR
3. Zveľadenie exteriéru školskej záhrady	Nedostatočná finančná motivácia pedagogických, nepedagogických zamestnancov
4. Reagovanie na výzvy - projekty	Demografické zmeny
5. Autoevaluácia ŠkVP	Nárast cien

Komentár k jednotlivým faktorom:**Príležitosti:**

1. Plánovaná výstavba novej MŠ v areáli ZŠ – potrebné doriešiť legislatívne veci ohľadom projektu.
2. Na spríjemnenie prostredia interiéru aj exteriéru našej drevenej MŠ, z efektívnenie vých.-vzdelávacieho procesu získať čo najviac sponzorov, 2 % daní z príjmov pre naše občianske združenie Pampúšik pre naše deti.
3. Zveľadiť školskú záhradu po stavebných prácach v školskej záhrade - parkovisko.
4. Hľadanie nových možností, riešení na získanie finančných prostriedkov s obcou na výstavbu novej MŠ Selce – projekty, výzvy.
5. Školský rok 2016/2017 bol prvým rokom realizácie nového Štátneho vzdelávacieho programu platného od 1.9.2016 z čoho nám vyplynula povinnosť vytvoriť si vlastný ŠkVP. Na základe autoevaluácie ŠkVP z efektívňovať výchovno-vzdelávací proces.

Hrozby:

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov-povinné vzdelávanie začína v 5. roku veku dieťaťa 1.1.2021.
2. MPC poskytuje síce bezplatné vzdelávanie, ale samotná realizácia je veľmi dlhá a tak sa učiteľky okrem seba vzdelávania vzdelávajú aj v rôznych mimo vzdelávacích inštitúciách – vzdelávanie počas dovolenky.
3. Neadekvátne ocenenie za prácu, nové návrhy, riešenia pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
4. Existencia MŠ školy je závislá od počtu detí v obci.
5. Kvalitné zabezpečenie chodu MŠ so všetkým čo k tomu patrí závisí aj neustálemu nárastu cien.

17. Ďalšie informácie o škole**1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy, hygienickým štandardom. Škola má samostatné vykurovanie, ktoré prispôsobuje podľa počasia a potrieb.

Všetky spálne sú vybavené protialergickými paplónmi. Zariadenie materskej školy sa postupne modernizuje vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, RZ, OZ Pampúšik.

Adaptácia novoprijatých detí sa realizuje v úzkej spolupráci s rodičmi podľa individuálnych potrieb dieťaťa.

2. Voľno-časové aktivity školy

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
Anglický jazyk	Výuka cudzieho jazyka 3-6 r.	20	Mgr. Zuzana Urbanová
Dramatický krúžok	Rozvoj tvorivosti, komunikačných zručností	7	Bc. Anna Patrášová
Výtvarný krúžok	Rozvoj výtvarných zručností, tvorivosti, fantázie	10	Viera Štúberová

Krúžková činnosť sa realizovala do 16.03.2020 – COVID – 19

3. Spolupráca školy**3.1 Spolupráca s rodičmi detí**

Spoločné aktivity s rodičmi:

Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, počet detí, prínos
Plenárne RZ	Informácie k školskému roku 2019/2020
Jesenné slávnosti	Výstava prác detí s jesenných plodov s rodičmi; hudobné pásmo detí
Vianočná besiedka	Program pripravený k Vianociam- prezentácia schopností a zručností detí vystúpením pre rodičov
Beseda školská zrelosť a pripravenosť	Zisťovanie aktuálnej úrovne rozvoja dieťaťa
Deň matiek	COVID - 19
Slávnostná rozlúčka detí s predškólakmi	Rozlúčkový program detí - prezentácia všetky deti dopoludnia – COVID – 19 – rodičom bolo zaslané video na mail.

3.2 Spolupráca so základnou školou:

-cvičenie v telocvični 1x/týždenne do 16.03.2020 – COVID - 19

3.2 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

-Logopedická depistáž – Mgr. Martina Šuleková

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

V školskom roku 2019/2020 sme pokračovali v realizácii:

- Program Školské ovocie (Nariadenie vlády SR (ES) č. 2888/2008) –pravidelné podávaním ovocných a zeleninových produktov –dodávateľ OVO FRUKCT
 - Program „Školské mlieko (Nariadenie vlády SRč.339/2008)
- Kvalita stravovania sa zvyšuje zaradovaním jedál podľa nových receptúr.

3.5 Prezentácia školy

-Webová stránka - www.msselce.sk;

-sociálna sieť- facebook – uzavretá skupinaMaterská škola Kutliarik

-školský časopis Kutliarik – 4x

18.Koncepčný zámer

Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy sa postupne plní :

- v rámci koncepčného zámeru od roku 2016 skvalitňujeme spoluprácu rodiny a MŠ, spoluprácu s inými organizáciami; pedagogický zamestnanci si zvyšujú svoj profesijný rozvoj; skvalitnenie vzdelávacieho procesu o inovatívne metódy a prvky výučby.

Odporúčania: Kontrolnú činnosť je potrebné zamerať na zmeny v profesijnom prístupe pedagógov uplatňovaním získaných poznatkov a zručností s cieľom efektívne zvládnuť obsahovú a didakticko-metodickú transformáciu.

- pokračovať v revitalizácii exteriéru a interiéru materskej školy.

V Selciach dňa 22. augusta 2020

Vypracovala: Mgr. Miroslava Olšiaková

.....
riaditeľka MŠ