

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Selce, Selčianska cesta 114, Selce za školský rok  
2020/2021**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 26.08.2021.

Mgr. Miroslava Olšiaková  
riaditeľka materskej školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 22.09.2021.

Rada školy schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Selce.

Iveta Dobříková  
predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Obecný úrad Selce

- a) s c h v a ľ u j e
- b) n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Selčianska cesta 114, Selce za školský rok 2020/2021..

Ing. Daniel Hlinka  
zástupca starostu Obce Selce

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení č. 435/2020 Z.z.
2. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ na školský rok 2020/2021.
3. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia za školský rok 2020/2021.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Selce.
5. Koncepcia školy na roky 2016-2021.
6. Ďalšie podklady:
  - a) Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
  - b) Plán spolupráce
  - c) Akcie a aktivity v spolupráci s Rodičovským združením pri MŠ Selce a inými organizáciami

## Správa

### o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Selce, Selčianska cesta 114, Selce za školský rok 2020/2021, ktorej súčasťou je riešenie mimoriadnej situácie COVID – 19

Od 1. septembra 2020 do 31. augusta 2021 prebehala v materskej škole výchovno – vzdelávacia činnosť spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a rozhodnutiami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. O spôsobe vyučovania, metódach, formách, organizácii, zabezpečení, situačnom riešení informuje škola v jednotlivých uvedených bodoch v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

#### A) Základné údaje o materskej škole Selce

##### 1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola Selce
Adresa školy	Selčianska cesta 114
Telefónne číslo	048/41 812 21
E-mailová adresa	<a href="mailto:skolka@selce.sk">skolka@selce.sk</a>
www adresa	www.msselce.sk
Zriaďovateľ	OÚ Selce, Selčianska cesta 132, 976 11 Selce; 048 41 812 23

##### 2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Miroslava Olšiaková	Riaditeľka materskej školy, menovaná: 1. augusta 2016; 1. augusta 2021
Eva Patrášová	vedúca ZŠS – 1.1.2017

##### 3. Údaje o Rade školy – samosprávny orgán:

###### Rada školy

Rada školy pri MŠ Selce, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje a presadzuje záujmy detí, rodičov a pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.

###### Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Iveta Dobříková	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mariana Miklošová	člen	zriaďovateľa
3.	Ing. Daniel Hlinka	člen	zriaďovateľa
4.	Ing. Jana Mesíková	člen	zriaďovateľa
5.	Dáša Gregorová	člen	rodičov
6.	Lucia Rudnická	člen	rodičov
7.	Anna Mesíková	člen	nepedagogických zamestnancov

Rada školy sa stretla na dvoch zasadnutiach. Jej činnosť bola zameraná na oblasť legislatívy, riešenie finančných a materiálnych záležitostí školy, zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti školy a ďalšieho rozvoja školy.

Obsah rokovaní:

- Vyhodnotenie koncepčného zámeru, schválenie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za školský rok 2020/2021
- Školský poriadok materskej školy,
- Školský vzdelávací program materskej školy,
- Aktuálne informácie o finančnom a materiálnom zabezpečení materskej školy, Sprievodca 2020/2021.

### Poradné orgány školy:

#### Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2020/2021 uskutočnila 4 riadne zasadnutia a 4 mimoriadne zasadnutia. Ako kolektívny orgán informovala o najaktuálnejších a najzávažnejších otázkach výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, zameriavala sa na zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov, riešenie situácie COVID-19 podľa aktuálnych usmernení hlavného hygienika a rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu.

#### Metodické združenie

Vedúca metodického združenia Iveta Dobříková, v školskom roku 2020/2021 podľa vypracovaného Plánu činnosti MZ na školský rok 2020/2021, zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na 3 stretnutiach. Ďalší profesijný rozvoj prebiehal realizáciou aktualizácie vzdelávania. Názov vzdelávacieho programu: „Využitie softvérovej aplikácie v programe ActivinspirePrimary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania“ – rozvíjanie informačných kompetencií učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese s deťmi.

### 5. Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2020/2021

**Kapacita MŠ: 61 detí**

Oranžová trieda 3-4 roč. deti	Zelená trieda 4-5 roč. deti	Žltá trieda 5-6 roč. deti	Spolu
18	20	23	<b>61</b>

### 6. Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka ZŠ:

Počet detí zapísaných do 1. roč.	16
Počet odchádzajúcich detí z MŠ do ZŠ	14
Počet detí pokračujúcich plnenie povinného predprimárneho vzdelávania	2

**Povinné predprimárne vzdelávanie s účinnosťou od 1.1.2021 a s realizáciou od 1.9.2021.**

**Zákon č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

### 7. Údaje o počte žiadostí zákonných rodičov o predprimárne vzdelávanie detí v školskom roku 2020/2021 (zápis do MŠ: 20.05.2020):

Počet žiadostí o prijatie detí do MŠ: 24 detí

Počet prijatých detí do MŠ: 19 detí

Počet neprijatých detí do MŠ: 5 detí

### 8. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov – MŠ; ZŠS pri MŠ; ZŠS pri ZŠ

Materská škola	Počet		Počet
<b>Zamestnanci MŠ spolu: 17</b>			
- z toho PZ*	6	- z toho NZ**	11
<b>Z počtu PZ:</b>		<b>Z počtu NZ</b>	
- kvalifikovaní	6	- upratovačky	2
- nekvalifikovaní	-	- kurič	2
- dopĺňajú si vzdelanie	-	-kuchárky	5
		-vedúca ZŠS	1
		-ekonómka MŠ	1

Vysvetlivky: PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci

### 9. Údaje o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov školy

Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Vzdelávanie začalo	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
<b>Aktualizačné</b> <b>Mgr. Miroslava Olšiaková</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021
<b>Aktualizačné</b> <b>Bc. Patrášová</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021
<b>Aktualizačné</b> <b>Dobríková</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021
<b>Aktualizačné</b> <b>Nikola Čunderlíková</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021
<b>Aktualizačné</b> <b>Viera Štúberová</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021
<b>Aktualizačné</b>	Využitie softvérovej aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium	jún 2021		jún 2021

<b>Dominika Maruniaková</b>	aplikácie v programe Activinspire Primary v edukačnom procese predprimárneho vzdelávania; samoštúdium			
-----------------------------	---	--	--	--

### 10. Aktivity organizované materskou školou

Mesiac	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
<b>September</b>	Vychádzky do okolia MŠ Jazda na koníkoch – celoročne jedenkrát v mesiaci	- spoznávanie obce, orientácia v obci - zber úrody, praktické zručnosti - vytváranie pozitívneho vzťahu k zvieratám; radosť z pohybu; ovládanie pohybového aparátu
<b>Október</b>	Vychádzky do prírody – zber jesenných plodov, pozorovanie zmien v prírode Jesenné slávnosti – <b>tvorba produktov v spolupráci s rodičmi v domácnosti (COVID 19)– výstava prác v exteriéri MŠ- ohodnotená vecnou i sladkou odmenou od OÚ Selce</b>	- prírodovedné poznávanie formou priameho zážitku, vytváranie pozitívnych postojov k prírode - praktické zručnosti; spolupráca s rodinou; prezentácia detí pred rodičmi - sociálny kontakt detí obmedzený - detská tvorivosť, prezentácia MŠ
<b>November</b>	Logopedická depistáž 1. vydanie škôlkárskeho časopisu Kutliarik	- aktuálna úroveň jazykových schopností detí predš. veku - prezentácia MŠ
<b>December</b>	Mikuláš medzi deťmi Pečenie medovníkov v MŠ Zdobenie medovníkov bez spolupráce rodičov (COVID 19)	- sociálny kontakt, prežívanie adventu - tradície, zvyky - praktické zručnosti
<b>Január</b>	Športové hry v snehu <b>Mimoriadna pandemická situácia COVID – 19</b> <b>Od 28.1. do 8.2.2021 – MŠ uzavretá na základe rozhodnutia RÚVZ</b>	- klzákovanie – pohybom proti obezite - pozitívny 3 zamestnanci - COVID 19
<b>Február</b>	Fašiangový karneval – interne v triedach (COVID 19) 2. vydanie časopisu Kutliarik	- prežívanie zvykov a tradícií - prezentácia MŠ
<b>Marec</b>	Vítanie jari – vynášanie Moreny	- tradície a zvyky

<b>Apríl</b>	<b>Veľká noc</b>	-tradiície a zvyky
<b>Máj</b>	Deň matiek – výroba darčiekov s p. učiteľkami; program pre mamičky v domácnostiach – COVID 19	- pracovné zručnosti, prezentácia v domácnosti
<b>Jún</b>	Rozlúčka predškolákov s MŠ v exteriéri MŠ bez prítomnosti rodičov – COVID 19; bábkové divadlo v exteriéri	- prezentácia svojich zručností, slovné hodnotenie v podobe básne

### 11. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity, prínos
Október	<b>Noc svetlonosov</b>	-obecná súťaž vo vyrezávaní tekvič v domácnostiach – vyhodnotenie v exteriéri MŠ – COVID 19
Október	<b>Dúhový kolotoč</b>	-výtvarná súťaž – rozvíjanie tvorivosti
November	<b>Vesmír očami detí</b>	-výtvarná súťaž – 1.miesto v kategórii MŠ v okresnom kole – Damián Oravec (finančná odmena pre MŠ)

### 12. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

V MŠ propagujeme zdravú výživu u detí predškolského veku, formou pravidelných pohybových aktivít budujeme u detí vzťah ku športu a športovým aktivitám, čím chceme predchádzať vzniku obezity u detí predškolského veku.

Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina
<b>Školský mliečny program</b>	Zamerať sa na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.
<b>Školské ovocie</b>	Zamerať sa na zvýšenú konzumáciu ovocia.
<b>Elektronizácia školstva EDUNET – ministerstvo školstva</b>	projekt na rozvoj IT

### Realizácia vlastných interných projektov počas školského roka:

- projekt „Ochraňuj prírodu, ona ťa odmení“
- projekt „Ľudové zvyky a tradície v materskej škole Kutliarík“

### 13. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

- v školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná ŠŠI

### 14. Priestorové a materiálne podmienky školy

- priestorové podmienky:

- trojtriedna MŠ ( od 02.09.2018 - rozšírenie MŠ o jednu triedu - prístavba- modulárny systém)
- kapacita 61 detí podľa RÚVZ

- o **Materiálne podmienky:**

- o Počet notebookov pravidelne využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti a počet interaktívnych tabúl využívaných vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

Počet PC/notebook/tlačiareň			Počet interaktívnych tabúl
2	3	2	3

Materská škola je dostatočne vybavená IT, internetovým sieťovým pripojením čím majú deti možnosť si postupne osvojovať počítačovú gramotnosť. Vzdelávacie programy prispievajú k efektívnosti edukačného procesu.

- o **Na reálne pokrytie aktuálnych vzdelávacích potrieb detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v spolupráci so zriaďovateľom sa účelne využíval príspevok na ich výchovu a vzdelávanie:**

- nákup didaktických pomôcok, hračiek
- nákup výtvarného materiálu
- nákup knižných titulov/ detská a odborná literatúra/

- o **Zabezpečenie priestorov tried a interiéru sa využili finančné prostriedky:**

- renovovanie Oranžovej triedy – interiér – nákup nového nábytku, čistička vzduchu (OZ Pampúšik)
- káblové internetové pripojenie
- zabezpečenie, vybavenie, doplnenie kuchyne
- efektívne sa využívali finančné prostriedky z podielových daní vo všetkých rozpočtových položkách

- o **Pri úprave exteriéru:**

- pravidelné kosenie a údržba areálu MŠ

Vykonala sa dôsledná inventarizácia, vyradil sa prebytočný a nefunkčný majetok.

### **15. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na deti – materská škola ako samostatná rozpočtová organizácia hospodárila s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade so zákonom NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a riadila sa všeobecne - záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa. Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu sú spracované v rozbere hospodárenia materskej školy k 31.12.2021.

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole – zo štátu na predprimárne vzdelávanie.

3. Rodičia detí alebo osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne hradili príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy vo výške 15 € na dieťa od 3 – 5 rokov s trvalým pobytom v Selciach a 22 €, tie deti, ktoré nemajú trvalý pobyt v Selciach.

4. V roku 2012 vzniklo OZ Pampúšik. Na účet Občianskeho združenia sú odvádzané príspevky rodičov – 2 % z dane fyzických a právnických osôb, a tiež príspevok rodičov v hodnote 3 eur/nový člen. Tieto prostriedky každoročne využívame na nákup didaktických pomôcok, hračiek a materiálo-technického vybavenia, ktoré zlepšujú výchovu a vzdelávanie v našom zariadení. OZ riadi a vedie výbor zložený z rodičov detí. Predseda OZ v spolupráci



s riaditeľkou, pedagogickým zborom a Radou školy rozhoduje o spôsobe využitia finančných prostriedkov. Predsedníčka OZ –Ing. Eva Mastišová.

## **16. Údaje o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch v školskom roku 2020/2021 v oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

Výchovno - vzdelávacie výsledky boli vypracované na základe triednych koncoročných hodnotení, analýz dotazníkov. VVČ bola realizovaná podľa dvojúrovňového kurikula - ŠVP platného od 1.9.2016 a vypracovaného ŠkVP „Kutliarik“ so zameraním na zdravie, pohyb, regionálnu výchovu vypracovaného riaditeľkou školy spolu s pedagogickým kolektívom materskej školy. Výkonové štandardy boli špecifikované podľa vekových a individuálnych osobitostí detí v jednotlivých triedach. Učiteľky hierarchizovali a operacionalizovali výchovno- vzdelávacie ciele podľa aktuálnej úrovne dieťaťa. VVČ sa realizovala, plánovala, projektovala a programovala podľa pedagogických zákonitostí predškolskej didaktiky, metodiky.

**V školskom roku 2020/21 bola predprimárna výchova a vzdelávanie realizovaná na požadovanej úrovni. Dôraz sme kládli na využívanie progresívnych edukačných metód, modernizáciu školy a na spoluprácu školy s rodinou a odbornými inštitúciami.**

Vo výchovno-vzdelávacom procese prevažovalo efektívne zážitkové učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového a intencionálneho učenia, a s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv, postupov skvalitňovali učiteľky ich kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké spôsobilosti.

Formy realizácie jednotlivých činností (frontálne, skupinové, párové, individuálne) vyberali učiteľky s rešpektovaním a výchovno-vzdelávacích potrieb detí a zvoleného obsahu.

Výchovu k zdravému životnému štýlu sme plnili ako interakciu: zdravej výživy - zdravého pohybu - vnútornej pohody ( zapájanie sa do projektov Školské ovocie, Mliečny program).

**Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti zdravia a pohybu.** Denne sme realizovali ranné zdravotné cvičenia zamerané na celostné rozvíjanie pohybového aparátu detí. Najkomplexnejšie boli rozvíjané psychomotorické kompetencie detí rôznorodými praktickými činnosťami, pohybovými relaxačnými a kondičnými cvičeniami.

**VVČ sme obohacovali o regionálnu výchovu a vzdelávanie regiónu Seliec len interne podľa možností, COVID 19. Obohacovanie výchovy a vzdelávania o rozmer kognitívneho poznávania a prežívania života v našej obci.**

**Aktívne sme sa zapájali sa do verejno-kultúrnych podujatí obce** (zapojenie sa do obecnej súťaže Noc Svetlonosov – výroba svetlonosov v domácnostiach v spolupráci s rodičmi COVID 19; prezentovali sme sa vo vlastnom školskom časopise KUTLIARIK – 4x ročne.

V Žltej triede u 5-6 ročných detí predprimárne vzdelávanie smerovalo k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným získavaním poznatkov a schopností ktoré majú význam k propedeutike, rozvíjaním kultúrnej, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, sme vytvárali základ na vstup do 1 ročníka primárneho vzdelávania.

### Záver, odporúčania, opatrenia:

1. Poskytnúť príležitosť každému dieťaťu rozvíjaním aktivity dosiahnuť stanovené ciele a dosiahnuť tak pocit úspechu a sebarealizáciu jedinca, zvyšovať tak sebavedomie a vieru vo vlastné schopnosti.
2. Individualizovať edukačné pôsobenie, diferencovane pristupovať k deťom na základe ich schopností, vzdelávacích, emocionálnych, sociálnych potrieb, záujmov a individuálnych odlišností.
3. Skvalitňovať realizáciu pedagogickej diagnostiky. Záznamové hárky doplniť kresebným testom.
4. Uplatňovať riadenie s aktívnou účasťou a podielom celého kolektívu na riadení, smerom k zvyšovaniu efektivity a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, podľa školského vzdelávacieho programu Kutliarik.
5. Informačnými a komunikačnými technológiami skvalitňovať edukačné prostredie
  - rozvíjať a podporovať prácu s počítačom a interaktívnou tabuľou
  - využívať projekty, ktoré sa zameriavajú na šírenie osvetu o bezpečnom používaní internetu a informujú o rizikách virtuálneho priestoru.
6. Činnosť metodického združenia využiť, zamerať na zovšeobecnenie poznatkov pedagogických zamestnancov, ktoré získali profesijným rozvojom, vlastnými skúsenosťami z praxe, konkrétnymi ukážkami.
7. Rozvíjať spoluprácu s CPPP a P.
8. Školský vzdelávací program doplniť dodatkami, ktoré bude riešiť zmeny v témach podľa návrhov jednotlivých členov metodického združenia s akceptáciou rozvojových možností detí.
9. Vnútroškolskú kontrolu zamerať na skvalitňovanie edukačného procesu v závislosti od absolvovania kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

### 16. SWOT analýza – zmapovanie situácie školy

Informačné zdroje pre SWOT analýzu školy sme čerpali z nasledujúcej dokumentácie - Plán práce školy, Školský poriadok školy, Projekty školy, triedne knihy, ankety, prieskumy rodičov, pozorovacie hárky.

#### SWOT analýza – silné a slabé stránky

Tabuľka č.1

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
1. Kvalifikovanosť zamestnancov 100%	Nedostatok finančných prostriedkov na údržbu MŠ, areálu
2. Priaznivá klíma školy ped. aj neped. zamestnancov	Nesplnenie požiadaviek rodičov o umiestnenie detí do MŠ pre nedostatok voľných miest
3. Tímová práca učiteliek	Odmeňovanie zamestnancov PZ, NZ
4. Spolupráca s inými inštitúciami a rodičmi (OÚ, Rada rodičov, CPPP a P, ZŠ, mesto BB,...)	
5. Aktívny a pestrý život MŠ	

**Komentár k jednotlivým faktorom:****Silné stránky:**

1. Zabezpečenie kvalifikovanosti zamestnancov je dôležitým faktorom vo výchovno-vzdelávacej práci, činnosti, tým má riaditeľka zabezpečenú odbornosť pedagogických zamestnancov a stáva sa v práci učiteliek ich facilitátorom, koordinátorom.
2. Priaznivá klíma školy je druhým dôležitým faktorom, pretože len v dobrej pracovnej klíme všetkých pedagogických aj nepedagogických zamestnancov môžeme dosiahnuť pozitívne výsledky smerujúce k stanoveným cieľom MŠ, čo sa odráža na spätnej väzbe detí, rodičov a verejnosti.
3. Oceňovanie tímovej práce učiteliek vedie k efektívnej, tvorivej a zmysluplnej výchovno-vzdelávacej práci, na základe ktorej sa učiteľky navzájom od seba inšpirujú, učia, osobnostne sa posúvajú ďalej, stávajú sa väčšími odborníčkami.
4. Široká spolupráca s rôznymi inštitúciami, rodičmi, firmami v našej obci, vďaka ktorým aplikujeme zážitkové učenie do procesu - učenie zážitkom, skúsenosťou (hrnčiarstvo, stolárstvo, Mliekareň Selce,...); získavanie sponzorských darov, finančných prostriedkov; 2 % daní z príjmov podporujú efektívnosť procesu výučby v MŠ.
5. Dynamický život, kolobeh v MŠ podnecuje kolektív k aktivite, tvorivosti, k dobrému menu a preferenciám materskej školy.

**Slabé stránky:**

1. Sme materská škola s právnou subjektivitou, vlastnou jedálňou a ešte má riaditeľka MŠ v kompetencii školskú jedáleň pri ZŠ, v ktorej sú dve triedy školského klubu. Z toho je zrejmé, že finančne nie sme schopný bez pomoci obce existovať.
3. Neuspokojenie rodičov z nedostatočnej priestorovej kapacity MŠ.
4. Ako MŠ s právnou subjektivitou nie je možné z dôvodu finančného riešenia rôznych situácií a platieb adekvátne odmeniť pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.

Tabuľka č.2

**SWOT analýza – príležitosti a hrozby**

PRÍLEŽITOSTI	HROZBY/RIZIKÁ
1. Výstavba novej MŠ v areáli ZŠ	Zmena legislatívy
2. Získavanie mimorozpočtových zdrojov a možností darovania 2% z daní pre OZ Pampúšik pri MŠ	Nedostatok finančných prostriedkov na vzdelávanie pedagógov, najmä mimo vzdelávacích inštitúcií, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti MŠVVaŠ SR
3. Zveľadenie exteriéru školskej záhrady	Nedostatočná finančná motivácia pedagogických, nepedagogických zamestnancov
4. Reagovanie na výzvy - projekty	Demografické zmeny
5. Autoevaluácia ŠkVP	Nárast cien

**Komentár k jednotlivým faktorom:****Príležitosti:**

1. Plánovaná výstavba novej MŠ v areáli ZŠ – potrebné doriešiť legislatívne veci ohľadom projektu.
2. Na spríjemnenie prostredia interiéru aj exteriéru našej drevenej MŠ, z efektívnenie vých.-vzdelávacieho procesu získať čo najviac sponzorov, 2 % daní z príjmov pre naše občianske

združenie Pampúšik pre naše deti.

3. Zveľaďiť školskú záhradu po stavebných prácach v školskej záhrade - parkovisko.
4. Hľadanie nových možností, riešení na získanie finančných prostriedkov s obcou na výstavbu novej MŠ Selce – projekty, výzvy.
5. Školský rok 2016/2017 bol prvým rokom realizácie nového Štátneho vzdelávacieho programu platného od 1.9.2016 z čoho nám vyplynula povinnosť vytvoriť si vlastný ŠkVP. Na základe autoevaluácie ŠkVP z efektívňovať výchovno-vzdelávací proces.

#### **Hrozby:**

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov - povinné predprimárne vzdelávanie začína v 5. roku veku dieťaťa 1.1.2021 s reakizáciou id 1.9.2021.
2. MPC poskytuje síce bezplatné vzdelávanie, ale samotná realizácia je veľmi dlhá a tak sa učiteľky okrem seba vzdelávania vzdelávajú aj v rôznych mimo vzdelávacích inštitúciách – vzdelávanie počas dovolenky.
3. Neadekvátne ocenenie za prácu, nové návrhy, riešenia pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
4. Existencia MŠ školy je závislá od počtu detí v obci.
5. Kvalitné zabezpečenie chodu MŠ so všetkým čo k tomu patrí závisí aj neustálemu nárastu cien.

## **17. Ďalšie informácie o škole**

### **1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy, hygienickým štandardom. Škola má samostatné vykurovanie, ktoré prispôsobuje podľa počasia a potrieb.

Všetky spálne sú vybavené protialergickými paplónmi. Zariadenie materskej školy sa postupne modernizuje vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, RZ, OZ Pampúšik.

Adaptácia novoprijatých detí sa realizuje v úzkej spolupráci s rodičmi podľa individuálnych potrieb dieťaťa.

### **2. Voľno-časové aktivity školy – kvôli situácii COVID 19 sa neuskutočnili**

### **3. Spolupráca školy**

#### **3.1 Spolupráca s rodičmi detí - kvôli situácii COVID 19 sa neuskutočnila**

#### **3.2 Spolupráca so základnou školou:**

-cvičenie v telocvični 1x/týždenne - kvôli situácii COVID 19 sa neuskutočnilo

#### **Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**

-Logopedická depistáž – Mgr. Martina Šuleková – zrealizovaná podľa opatrení RÚVZ

#### **3.4 Spolupráca so školskou jedálňou**

V školskom roku 2020/2021 sme pokračovali v realizácii:

- Program Školské ovocie (Nariadenie vlády SR (ES) č. 2888/2008) –pravidelné podávaním ovocných a zeleninových produktov –dodávateľ OVO FRUKCT

- Program „Školské mlieko (Nariadenie vlády SR č.339/2008)

Kvalita stravovania sa zvyšuje zaraďovaním jedál podľa nových receptúr.

### 3.5 Prezentácia školy

-Webová stránka - [www.msselce.sk](http://www.msselce.sk);

-sociálna sieť- facebook – uzavretá skupina Materská škola Kutliarik

-školský časopis **Kutliarik** – 4x

### 18.Koncepčný zámer

Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy sa postupne plní :

- v rámci koncepčného zámeru od roku 2016 skvalitňujeme spoluprácu rodiny a MŠ, spoluprácu s inými organizáciami; pedagogický zamestnanci si zvyšujú svoj profesijný rozvoj; skvalitnenie vzdelávacieho procesu o inovatívne metódy a prvky výučby.

**Odporúčania:** Kontrolnú činnosť je potrebné zamerať na zmeny v profesijnom prístupe pedagógov uplatňovaním získaných poznatkov a zručností s cieľom efektívne zvládnuť obsahovú a didakticko-metodickú transformáciu.

- pokračovať v revitalizácii exteriéru a interiéru materskej školy.

V Selciach dňa 25. augusta 2021

Vypracovala: Mgr. Miroslava Olšiaková

.....  
riaditeľka MŠ